

REGULAMIN CENTRUM UMYŚŁU

1. Centrum Umysłu to zespół specjalistów zdrowia psychicznego oferujących pomoc psychologiczną, psychoterapeutyczną oraz psychiatryczną dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Wizyty odbywają się na zlecenie klienta lub rodzica/opiekuna dziecka
3. Wszystkie wizyty odbywają się wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu osobiście, telefonicznie: 797-151-089 lub poprzez zakładkę Umów wizytę na stronie internetowej www.centrum-umyslu.pl
4. Specjalista może na wstępie zrezygnować ze świadczenia pomocy, jeśli: problem klienta wykracza poza zakres świadczonych usług, pacjent nie ma możliwości pokrycia kosztów terapii lub w przypadku, gdy psycholog nie jest w stanie zapewnić prawidłowej relacji między sobą a klientem.
5. Forma pomocy oraz jej zakres jest ustalana przez specjalistę z klientem lub rodzicem/opiekunem dziecka.
6. W przypadku odbywania wizyt przez osobę nieletnią konieczna jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna dziecka.
7. Specjaliści oraz pozostali pracownicy Centrum Umysłu zapewniają prawo do poufności.
8. Specjalista zapewnia prawo do poufności klientowi, również dziecku. Nie ma obowiązku informowania rodzica/opiekuna o wszystkim, co mówi mu dziecko, chyba, że informacja, którą uzyskał jest istotna dla dalszego procesu terapeutycznego, bądź zagraża zdrowiu, bezpieczeństwu lub życiu dziecka.
9. Klient bądź rodzic/opiekun dziecka ma prawo do uzyskania opinii i/lub zaświadczenia dotyczącego zinterpretowanych wyników konsultacji, diagnozy czy prowadzonego procesu terapii.
10. Klient, rodzic/opiekun zobowiązany jest do podania zgodnych z prawdą informacji, które są niezbędne do udzielenia adekwatnej pomocy.
11. Specjalista ma obowiązek na bieżąco informować klienta lub rodzica/opiekuna dziecka o przebiegu konsultacji i postępach terapii. W przypadku osób nieletnich, rodzic/opiekun ma prawo do ich omówienia, po zakończeniu wizyty. W sytuacji niedostępności rodzica/opiekuna, chcąc uzyskać informacje konieczne jest umówienie odrębnej wizyty.
12. Klient ma obowiązek poinformowania o odwołaniu wizyty najpóźniej dzień przed planowaną wizytą (24 godziny). Nieodwołanie wizyty i niestawienie się na niej lub odwołanie w czasie, krótszym niż 24 godziny skutkuje koniecznością opłaty 100% ustalonej ceny.
13. Przed pierwszą wizytą klient zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem oraz polityką prywatności gabinetu psychologicznego Centrum Umysłu – dostępne na stronie internetowej www.centrum-umyslu.pl oraz w gabinecie.
14. Usługi świadczone są odpłatnie. Płatności należy dokonać gotówką, kartą lub przelewem po zakończeniu wizyty. Na prośbę Centrum Umysłu konieczne może być uiszczenie opłaty przed sesją.
15. Gabinet psychologiczny Centrum Umysłu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, jak również wprowadzania modyfikacji cen za świadczone usługi psychologiczne, o czym klienci będą powiadomieni poprzez udostępnienie stosownej informacji w gabinecie psychologicznym lub na stronie internetowej.
16. Pacjent może składać reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Centrum Umysłu sp. z o.o. drogą elektroniczną na adres e-mail: rejestracja@centrum-umyslu.pl lub pisemnie na adres siedziby placówki.

17. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację rezerwacji, opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz oczekiwany sposób rozwiązania sprawy. Pacjent nie powinien przysyłać w reklamacji zbędnych danych dotyczących swojego stanu zdrowia.
18. Reklamacje rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od ich otrzymania, o ile przepisy prawa nie przewidują innego terminu.
19. Reklamacje dotyczące wykonania płatności za pośrednictwem Tpay należy zgłaszać zgodnie z zasadami właściwymi dla operatora płatności. Reklamacje dotyczące samej usługi medycznej rozpatruje Centrum Umysłu sp. z o.o.
20. Płatności za wizyty można dokonywać za pośrednictwem systemu płatności online Tpay, w zakresie metod udostępnionych w procesie rezerwacji.
21. Cena usługi podawana jest przed złożeniem zamówienia i stanowi całkowitą kwotę należną za wybraną wizytę.
22. Rezerwacja wizyty z obowiązkiem wcześniejszej płatności zostaje potwierdzona po otrzymaniu informacji o skutecznym dokonaniu płatności, chyba że w procesie rezerwacji wskazano inaczej.
23. W przypadku nieotrzymania płatności w wyznaczonym terminie placówka może anulować nieopłaconą rezerwację, o czym pacjent zostanie poinformowany.
24. Zwroty płatności, jeżeli są należne, realizowane są z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, z wykorzystaniem odpowiedniej metody płatności lub innego uzgodnionego sposobu.
25. Płatności elektroniczne obsługiwane są przez operatora Tpay na zasadach określonych w jego regulaminie.
26. Do umów dotyczących świadczeń zdrowotnych zawieranych na odległość stosuje się przepisy prawa właściwe dla tego rodzaju usług, w szczególności art. 3a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
27. W przypadku usług zdrowotnych objętych art. 3a wskazanej ustawy ustawowe prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni, przewidziane dla typowych umów zawieranych na odległość, nie przysługuje na zasadach ogólnych.
28. Powyższe postanowienie nie wyłącza innych uprawnień pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących reklamacji, nienależytego wykonania usługi lub zwrotu płatności w przypadkach, w których zwrot jest należny.
29. Korzystanie z usług gabinetu psychologiczno-pedagogicznego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz polityki prywatności.
30. Dane usługodawcy: Centrum Umysłu Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 316A, 60-406 Poznań, NIP 7812071927, zakład leczniczy: Centrum Umysłu MED, ul. Wergiliusza 27, Poznań.